

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 п. Весново»**



**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
МБОУ «СОШ №3 п. Весново»  
на 2024 год**



**п. Весново  
2024 год**

## Паспорт Среднесрочной Программы развития

МБОУ «СОШ №3 п. Весново»

Наименование Программы	Среднесрочная Программа развития МБОУ «СОШ №3 п. Весново»
Цель Программы	Создание необходимых предпосылок и условий для изменений в педагогическом, нормативном и организационно-методическом обеспечении МБОУ «СОШ №3 п. Весново», способствующих повышению качества образования в среднесрочной перспективе
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в мониторингах по вопросам качества образования в рамках проекта 500+ для выявления динамики изменений и проведения корректировки;</li> <li>- разработка и реализация мероприятий, направленных на изменения в педагогическом, нормативном и организационно-методическом обеспечении;</li> <li>- создание условий для реализации мероприятий, обеспечивающих повышение качества образования</li> </ul>
Целевые индикаторы и показатели Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, соответствующие их профессиональным дефицитам, составит 30% от общего количества педагогов в школе.</li> <li>2. Доля педагогических работников, вовлеченных в систему профессионального сопровождения по итогам прохождения курсов повышения квалификации (индивидуальные образовательные маршруты) составит 30% от общего количества педагогов в школе.</li> <li>3. Доля педагогических работников, демонстрирующих опыт использования ЦОР на уроках составит 20% от общего количества педагогов в школе.</li> <li>4. Доля учителей, использующих инструменты формирующего оценивания на уроках, составит 30% от общего количества педагогов в школе.</li> <li>5. Доля обучающихся, демонстрирующих к концу 2024 года риски учебной неуспешности понизится на 1% на уровне начального общего образования и на 1% на уровне основного общего образования.</li> <li>6. Доля родителей, принимающих участие в общественной жизни школы и класса, увеличится на 3%.</li> </ol>
Методы сбора и обработки информации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ разработанных Программ, Положений.</li> <li>2. Анализ диагностик.</li> <li>3. Мониторинг динамики изменений.</li> <li>4. Количественный и качественный анализ полученной информации.</li> </ol>
Сроки и этапы реализации Программы	<p>I этап апрель-май 2024 года</p> <p>II этап июнь-декабрь 2024 года</p>
Основные мероприятия или проекты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование внутришкольной системы профессионального развития педагогов</li> <li>2. Повышение качества профессиональных коммуникаций между участниками образовательных отношений</li> <li>3. Устранение дефицитов, выявленных в ходе самодиагностики магистральных направлений и ключевых условий</li> </ol>
Ожидаемые конечные	- Обеспечено участие в мониторингах по вопросам качества образования;

результаты Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Созданы условия для изменений в педагогическом, нормативном и организационно-методическом обеспечении</li> <li>- Реализованы мероприятия, направленные на изменения в педагогическом, нормативном и организационно-методическом обеспечении</li> <li>- Устранена часть дефицитов, выявленных в ходе самодиагностики магистральных направлений и ключевых условий</li> </ul>
Исполнители	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- руководители школьных методических объединений</li> <li>- педагогический коллектив школы</li> <li>- общешкольный родительский комитет</li> <li>- учащиеся школы</li> <li>- организации, сотрудничающие со школой в рамках сетевого взаимодействия</li> </ul>
Порядок управления Программой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- построение управленческой модели на принципах единоначалия и коллегиальности (директор, руководители школьных методических объединений, педагогический коллектив)</li> <li>- создание рабочих групп (команд) из педагогических работников для совершенствования деятельности по разным направлениям Среднесрочной Программы развития</li> <li>- внедрение системы внутренней и внешней оценки, регулярной внешней экспертизы работы и реализации задач Программы развития в целом.</li> </ul>

**I. Основные цель и задачи Среднесрочной Программы развития, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения.**

Основная цель Программы – создание необходимых предпосылок и условий для изменений в педагогическом, нормативном и организационно-методическом обеспечении МБОУ «СОШ №3 п. Весново», способствующих повышению качества образования в среднесрочной перспективе.

Данная цель будет достигнута в процессе решения ряда задач. **К концу 2024 года**

Школа узнает об успешном их решении по следующим целевым показателям и индикаторам:

№	Направление в соответствии с риском	Цели и задачи Среднесрочной Программы развития	Целевые показатели и индикаторы программы	Методы сбора и обработки информации
1.	<b>Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов</b>	<p><b>Цель:</b> Завершение формирования внутришкольной системы профессионального развития педагогов для удовлетворения запросов педагогов на профессиональное развитие, более эффективной реализации образовательных программ и повышения качества образования.</p> <p><b>Задачи:</b> 1. Увеличение доли педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, соответствующие их профессиональным потребностям и получившим индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ).</p>	<p>1.1. Наличие каталога тем для повышения квалификации, соответствующих профессиональным потребностям педагогов</p> <p>1.2. Диагностика и ИОМ, разработанные совместно с КОИРО</p> <p>1.3. Доля педагогических работников, вовлеченных в</p>	<p>Справка о результатах диагностики</p> <p>Протоколы ШМО</p>

			систему профессионального сопровождения составит 30% от общего количества педагогов в школе.	
		2. Интеграция практик работы учителей с ЦОР на уроках	2.1. Наличие плана внедрения ЦОР с учетом ресурсов школы. 2.2. Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по использованию ЦОР в учебном процессе. 3. Доля педагогических работников, демонстрирующих опыт использования ЦОР на уроках не менее 20% от общего количества педагогов в школе.	Протокол заседания ШМО  Наличие удостоверений/свидетельств  Аналитическая справка по итогам посещения уроков
		3. Использование практик формирующего оценивания на уроках.	3.1. Доля учителей, ознакомленных со спецификой формирующего оценивания – 100% от общего количества педагогов. 3.2. Доля учителей, использующих инструменты формирующего оценивания на уроках, не менее 30% от общего количества педагогов в школе.	Протокол заседания ШМО  Аналитическая справка по итогам посещения уроков
		4. Внедрение обновленной внутренней системы оценки качества образования для обеспечения	4.1. Разработка и введение в действие Положения О ВСОКО с достаточным уровнем	Разработанное, утвержденное и используемое Положение О ВСОКО с достаточным уровнем

		<p>организационно-педагогических условий с целью повышения качества образовательной деятельности.</p>	<p>детализации и инструментализации. 4.2. Доля учителей, применяющих на практике Положение о ВСОКО, не менее 70%.</p>	<p>детализации и инструментализации. Мониторинг использования ВСОКО</p>
		<p>5. Внедрение программы внутреннего мониторинга качества образования для обеспечения организационно-педагогических условий с целью повышения качества образовательной деятельности.</p>	<p>5.1. Разработка и введение в действие программы внутреннего мониторинга. 5.2. Доля мероприятий программы, реализованных в текущем году, не менее 60%</p>	<p>Разработанная и утвержденная программа внутреннего мониторинга качества образования Осуществленный мониторинг и его анализ</p>
2.	<p><b>Низкое качество профессиональных коммуникаций между участниками образовательных отношений</b></p>	<p><b>Цель:</b> Повышение уровня вовлеченности родителей (законных представителей) в учебно-воспитательный процесс, обеспечивающего качество профессиональных коммуникаций между участниками образовательных отношений. <b>Задачи:</b> 1. Внедрение программы вовлеченности родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный процесс.</p>	<p>1.1. Анкетирование участников образовательного процесса и выявление факторов, влияющих на качество образования и воспитания.</p>	<p>Справка о результатах анкетирования</p>

		<p>1.2. Разработка и введение в действие программы вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный процесс.</p> <p>1.3. Доля мероприятий программы, реализованных в текущем году, не менее 60%.</p>		<p>Программа вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный процесс</p>
	<p>2. Внедрение более эффективных форм взаимодействия школы и родителей (законных представителей) учащихся.</p>	<p>2.1. Доля классных руководителей, использующих более эффективные формы взаимодействия школы и родителей (законных представителей), не менее 100%</p>		<p>Аналитическая справка по итогам посещенных мероприятий</p>

## II. Мероприятия Среднесрочной Программы развития и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

Решение задач Программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных проектов/подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным Школой.

**Срок реализации – до конца 2024 года**

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники
1. Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов	1. Увеличение доли педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, соответствующие их профессиональным потребностям и получившим индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ).	Диагностика выявления уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей	Июнь 2024 года	Наличие каталога тем для повышения квалификации, соответствующих профессиональным потребностям педагогов	Руководители ШМО	Педагогические работники
	2. Включение учителей в систему профессионального сопровождения по итогам прохождения ПК.	Открытые уроки, выступление на ШМО	Ноябрь 2024 года	Доля педагогических работников, вовлеченных в систему профессионального сопровождения не менее 30% от общего количества педагогов в школе.	Руководители ШМО	Педагогические работники



	3. Интеграция практик работы учителей с ЦОР на уроках	<p>План внедрения использования ЦОР на уроках с учетом ресурсов школы</p> <p>Педагогический совет по теме «Специфика формирующего оценивания»</p>	<p>Август 2024 года</p> <p>Август 2024 года</p>	<p>Наличие плана внедрения использования ЦОР на уроках с учетом ресурсов школы.</p> <p>Доля педагогических работников, демонстрирующих опыт использования ЦОР на уроках не менее 20% от общего количества педагогов в школе.</p> <p>Протокол Педагогического совета</p> <p>Доля учителей, использующих инструменты формирующего оценивания на уроках, не менее 30% от общего количества педагогов в школе.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор Руководители ШМО</p>	<p>Педагогические работники</p> <p>Педагогические работники</p>
	4. Внедрение обновленной внутренней системы оценки качества	Разработка достаточного уровня детализации и	Август-сентябрь 2024 года	<p>Обновленное Положение о ВСОКО</p> <p>Доля педагогических</p>	Директор Руководители ШМО	Педагогические работники

	образования для обеспечения организационно-педагогических условий с целью повышения качества образовательной деятельности.	инструментализации ВСОКО		работников, участвующих в обсуждении и разработке Положения, не менее 80%		
	5. Внедрение программы внутреннего мониторинга качества образования для обеспечения организационно-педагогических условий с целью повышения качества образовательной деятельности.	Разработка программы внутреннего мониторинга	Апрель-июнь 2024 года	Наличие программы внутреннего мониторинга Доля мероприятий программы, реализованных в текущем году, не менее 60%	Директор Руководители ШМО	Педагогические работники
2. Низкое качество профессиональных коммуникаций между участниками образовательных отношений	1. Внедрение программы вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный процесс	Разработка программы вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный процесс	Май-июнь 2024 года	Наличие программы вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный процесс	Руководитель ШМО классных руководителей	Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители

				Доля мероприятий программы, реализованных в текущем году, не менее 60%.		
	2. Внедрение более эффективных форм взаимодействия школы и родителей (законных представителей) учащихся.	Заседание ШМО классных руководителей по теме «Эффективные формы взаимодействия школы и родителей (законных представителей)».	Август 2024 года	Наличие более эффективных форм взаимодействия школы и родителей (законных представителей) Доля классных руководителей, использующих более эффективные формы взаимодействия школы и родителей (законных представителей), не менее 100%	Руководитель ШМО классных руководителей	Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители

### **Ш. Механизмы реализации Среднесрочной Программы развития.**

Руководителем Программы является директор школы, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией Программы.

В ходе выполнения Программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизмов реализации Программы.

#### **Руководитель:**

- Разрабатывает в пределах своих полномочий Положения, необходимые для реализации Программы
- Готовит информацию о ходе реализации Программы
- Вносит предложения по уточнению перечня программных мероприятий на год
- Разрабатывает перечень целевых показателей для контроля за ходом реализации Программы
- Несет ответственность за своевременную качественную подготовку и реализацию Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию
- Организует внедрение информационных технологий в целях эффективного управления реализацией Программы и контроля хода выполнения программных мероприятий.

В целях привлечения общественности к управлению Программой к ее реализации привлекаются советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогический коллектив, представители общешкольного родительского комитета, учащиеся.

#### **Основными задачами исполнителей Программы являются:**

- Рассмотрение тематики программных мероприятий
- Рассмотрение материалов в ходе реализации программных мероприятий и представление рекомендаций по их уточнению, а также рассмотрению итогов реализации Программы
- Выявление технических и организационных проблем в ходе реализации Программы и разработка предложений по их решению.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 П.  
ВЕСНОВО",** Белова Ольга Леонидовна, ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

01.03.24 11:52 (MSK)

Сертификат F59C64A305AB01FFD7E268E073A414D6