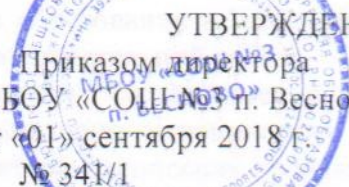


УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «СОШ №3 п. Весново»  
от «01» сентября 2018 г.  
№ 341/1



**Правила  
приема обучающихся для обучения  
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим  
программам**

**1. Общие положения**

Правила приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 п. Весново» (далее- Школа), определяют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Настоящие Правила приема обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам разработаны в соответствии Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;

«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, от 29.08.2013 г. № 1008

Постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"»,

Уставом МБОУ «СОШ №3 п. Весново»

Родители (законные представители) и обучающиеся при приеме для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

Настоящие Правила утверждаются приказом директора Школы с учетом мнения совета старшеклассников Школы и родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

Дополнительное образование учащихся организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого учащегося.

**2. Организация деятельности**

Дополнительное образование учащихся предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

Организация деятельности дополнительного образования, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Школе исследований потребностей и интересов учащихся и их родителей (законных представителей).



Организует работу по функционированию дополнительного образования в Школе и несёт ответственность за её результаты заместитель директора по воспитательной работе.

Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется с учётом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с разрешения администрации Школы. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

Для организации дополнительного образования используются школьные учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, другие помещения.

Дополнительное образование предоставляется учащимся на бесплатной основе.

### **3. Прием учащихся**

Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в пределах условий для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, лицензией на право ведения образовательной деятельности и на основании социального заказа.

Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится приказом директора Школы на основании:

заявления, поданного на имя директора родителями (законными представителями), об оказании Школой дополнительных образовательных услуг данному обучающемуся;

Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. Для зачисления в группы, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности заявителем дополнительно предъявляется оригинал медицинской справки об отсутствии у претендента противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления.

Приказ о зачислении доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) в устной форме.

Зачисление учащихся в объединение дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный программой для её реализации.

Школа обеспечивает прием всех учащихся, желающих получить дополнительное образование. При приеме обучающихся не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

### **4. Порядок комплектования**

Комплектование объединений для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Школе на новый учебный год производится с 1 сентября. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений.

Деятельность обучающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Набор детей в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.



Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Наполняемость учебных групп может достигать до 15 человек.

Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав по согласованию с педагогом.

Перевод ребенка в другую группу (в рамках одной образовательной программы) в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

Место за обучающимися в объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

Занятия с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами проводятся индивидуально или в учебных группах малой наполняемости на базе Школы, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий учащихся.

#### **5. Дополнительные условия при приеме**

Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

Прием обучающихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения аттестации по окончании предыдущего года обучения в форме, предусмотренной конкретной дополнительной общеобразовательной программой.

#### **6. Порядок отчисления**

Отчисление обучающихся из объединений может производиться в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется приказом директора Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в устной форме.

После отчисления педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребенок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

#### **7. Порядок регулирования спорных вопросов**

Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Школы или к Учредителю Школы (отдел образования администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ») по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении учащихся, занимающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам



Приложение 1  
к Правилам  
приема обучающихся для обучения  
по дополнительным общеобразовательным  
общеразвивающим программам

Директору МБОУ  
«СОШ №3 п. Весново»  
О.Л.Беловой

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ Место регистрации (адрес)  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,

ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ №3 п. Весново»

в объединение \_\_\_\_\_

педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_

для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Даю согласие на выход ребёнка с педагогом на выставки, экскурсии, конкурсы, соревнования, на размещение фотографий, видеоматериалов и информации об успехах моего ребенка в информационных материалах школы.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Разрешение врача на посещение занятий (по необходимости: для освоения дополнительной общеобразовательной программы в физкультурно-спортивных, туристско-краеведческих объединениях, хореографических объединениях) получено и прилагается.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Пронумеровано, процифровано, скреплено печатью на

4 *Листа* ) листах.

Директор МБОУ «СОШ №3 п. Весново» Белова О.Л.

