

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. Калининградская, 56, г. Краснознаменск, Калининградская область, 238730
Тел. (40164) 2-27-62
e-mail: otdelobrazkras@mail.ru

ПРИКАЗ

«07» февраля 2022 года.

№ 19

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся 9 классов
общеобразовательных организаций
Краснознаменского муниципального округа
Калининградской области
09 февраля 2022 года**

В соответствии с пунктами 16, 17, 19 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №189/1513, приказом Министерства образования Калининградской области от 04 февраля 2022 года №132/1 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Калининградской области 09 февраля 2022 года», приказом отдела образования администрации МО «Краснознаменский ГО» от 26 октября 2021 года №71/1 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснознаменском муниципальном округе Калининградской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку 09 февраля 2022 года в 09.00 по местному времени в общеобразовательных организациях Краснознаменского муниципального округа Калининградской области, реализующих образовательные программы основного общего образования (далее соответственно – итоговое собеседование, образовательные организации).
2. Установить, что:
 - 1) итоговое собеседование начинается в 09:00 часов и заканчивается не позднее 14:00 часов;

2) участники итогового собеседования — обучающиеся 9 классов всех общеобразовательных организаций Краснознаменского муниципального округа Калининградской области.

3) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования для указанной категории участников увеличивается на 30 минут.

3. Утвердить:

1) места проведения итогового собеседования или пункты проведения (далее — ППЭ) - следующие общеобразовательные организации Краснознаменского городского округа:

- МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» - для обучающихся 9-х классов МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска

- МБОУ ООШ №2 п. Алексеевка – для обучающихся 9-го класса МБОУ ООШ №2 п. Алексеевка

- МБОУ «СОШ №3 п. Весново» - для обучающихся 9-го класса МБОУ «СОШ №3 п. Весново»

- МБОУ СОШ №4 п. Добровольск – для обучающихся 9-х классов МБОУ СОШ №4 п. Добровольск и Правдинского филиала МБОУ СОШ №4 п. Добровольск

4. Руководителям образовательных организаций, Мясниковой А.В., Антоновой О.П., Беловой О.Л., Белевичене А.А.:

4.1 обеспечить подготовку вверенной ОО к проведению ИС-9 (включая техническую готовность), организацию и проведение ИС-9 в соответствии с пунктами 16, 17, 19 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №189/1513.

4.2. обеспечить неукоснительное соблюдение санитарно-гигиенических Требований, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020.№58824).

5. Назначить Смольянову С.В., главного специалиста отдела образования, ответственным лицом за проведение итогового собеседования.

6. Главному специалисту отдела образования, Смольяновой С.В. обеспечить:

- организационную и методическую поддержку ОО;

- контроль за соблюдением процедуры проведения итогового собеседования в ОО в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования;

- передачу в РЦОИ электронных протоколов с результатами итогового собеседования;

7. Руководителям ОО Мясниковой А.В., Антоновой О.П., Беловой О.Л., Белевичене А.А.:

1) назначить из числа административных работников ответственных лиц за проведение итогового собеседования, из числа педагогов: организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, экспертов из числа учителей русского языка и литературы, не ведущих уроки в классах, учащиеся, которых проходят собеседование, технических специалистов, **информировать их об участии в итоговом собеседовании под подпись;**

2) информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеонаблюдения и аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

3) обеспечить проведение инструктажа для организаторов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов в срок до **09 февраля 2022 года;**

4) обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов;

5) осуществить корректировку расписания занятий в ОО в дни проведения итогового собеседования;

6) задействовать необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;

7) обеспечить оснащение аудиторий проведения итогового собеседования оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон либо диктофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

8) организовать рабочее место в штабе для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения не позднее чем за 60 минут до начала итогового собеседования в информационно-коммуникативной сети «Интернет» с официального сайта ГИА в Калининградской области ege.baltinform.ru КИМов, критериев оценивания итогового собеседования, электронного протокола проверки результатов и других материалов итогового собеседования для тиражирования, цвет печати – чёрно-белый;

9) обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях ППЭ по ходу собеседования;

10) обеспечить соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9 классов в ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

11) обеспечить передачу электронных протоколов с результатами итогового собеседования из ОО в отдел образования 10 февраля 2022 года до 12.00 (местное время) **на электронном носителе информации:**

- результатов оценивания работ участников итогового собеседования, внесённых в программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»;

- копии аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования;

- копию потоковой аудиозаписи из каждой аудитории проведения;

на бумажных носителях:

- списков участников итогового собеседования;

- протоколов экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;


- ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;

12). Аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования сохранять на электронных носителях в общеобразовательных организациях **до 1 марта 2023 года.**

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник отдела образования

 Т.И. Игумнова